ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ನಿಯಮ 4 (1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಿರಸಿ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಸಂಪರ್ಕ ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ:** ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಣೆ

(ಎ) 1982ರಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡು, ತದನಂತರ ದಿನಾಂಕ 20-7-1988 ರಿಂದ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ ಹೊಂದಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

(ಬಿ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಅಧೀಕ್ಷಕರು-ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

(ಸಿ) **ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸಗಳು:**

(1) ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ವಾಹನಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ
(2) ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ
(3) ಕಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಚಾಲಕರ ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ
(4) ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ
(5) ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ
(6) ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ
(7) ಪ್ರವರ್ತನ ಚಟುವಟಿಕೆ
(8) ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ

(ಡಿ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಿರಸಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು:

(1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988
(2) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ನಿಯಮ 1989
(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮ 1989
(4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1957
(5) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮ 1957

2. <u>ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ:</u>

(ಎ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ರಾಜಸ್ವ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು.

(ಬಿ) ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು- ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು — ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸ್, ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವರ್ತನ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(ಸಿ) <u>ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-</u> ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ, ತೆರಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

(ಡಿ) <u>ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು:-</u> ಅವರವರ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

3. **<u>ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:</u>**

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(ಎ) <u>ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು:-</u> ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

(ಬಿ) <u>ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:-</u> ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

(ಸಿ) <u>ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-</u> ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪ್ರತಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಬರೆದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

(ಡಿ) <u>ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-</u> ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಬರೆದು ಬಂದ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

4. **<u>ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:</u>**

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರುರವರು ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನಧಿನಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ ನಿಯಮ-2011 ಹಾಗೂ 2013ರಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ 25 ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಯವನ್ನು ಸರಕಾರವು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5. **ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ವಿವರ:**

(1) ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮ 1989

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1957

(4) ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮ 1957

6. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ:

(1) ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ವಾಹನಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ.

(2) ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ.

(3) ಕಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಚಾಲಕರ ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ.

(4) ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ.

(5) ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ.

(6) ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ.

(7) ಪ್ರವರ್ತನ ಚಟುವಟಿಕೆ.

(8) ಚಾಲನಾ/ನೋಂದಣಿ/ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ ಅಮಾನತ್ತು ಮತ್ತು ರದ್ಧತಿ.

7. ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಇರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

8. **ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಇರುವ ಕಮೀಟಿ ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳ ವಿವರ:**

ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ):

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಡಿ. ನಾಯ್ಕ,	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, (ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ)	08384-233090
2	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಾಯ ಶಂಭು ಹೆಗಡೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	08384-233090
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಫ್ಲೇವಿ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08384-233090
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಶಿರಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08384-233090
5	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08384-233090
6	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ವಿ.ಎಸ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08384-233090
7	ಶ್ರೀ ಸದ್ದಾಂ ಉಸ್ಮಾನಿ ಉಪ್ಪರಘರ	ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08384-233090
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೈಲಾ ಚನ್ನಿ	ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅಧಿಕಾರಿ, ಗೋಕಾಕ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ)	08384-233090
9	ಕುಮಾರಿ ಮಾಲಾಶ್ರೀ ಬಂಡಿಗಣಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	08384-233090
10	ಶ್ರೀ ರವಿ ಮಾದಾರ	ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08384-233090
11	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಜಿ. ಹೆಗಡೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08384-233090
12	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಜಿ. ಗೌಡ	ಡಿ ದರ್ಜೆ	08384-233090
13	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಾ ಹುಲಸ್ವಾರ	ಡಿ ದರ್ಜೆ (ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರವಾರಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ)	08384-233090
14	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ. ಲೋಪಿಸ್	ಡಿ ದರ್ಜೆ	08384-233090

ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಶಿರಸಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ಕಛೇರಿ
01	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ ಡಿ.ಹೆಚ್.	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಛೇರಿ, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ)
02	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಂ.ದಿಲೀಪಕುಮಾರ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯಿದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

10. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ವಿವರ:

(ಒಟ್ಟೂ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಳ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಬಳ (Gross) ರೂ.
1	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಡಿ. ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿಯೋಜನೆ
2	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಾಯ ಶಂಭು ಹೆಗಡೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	38292/-
3	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	46986/-
4	ಶ್ರೀಮತಿ ಫ್ಲೇವಿ ಫರ್ನಾಂಡಿಸ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	46986/-
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರತಿ ಶಿರಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28200/-
6	ಶ್ರೀ ಸದ್ದಾಂ ಉಸ್ಮಾನಿ ಉಪ್ಪರಘರ	ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21214/-
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೈಲಾ ಚನ್ನಿ	ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	20748/-
8	ಕುಮಾರಿ ಮಾಲಾಶ್ರೀ ಬಂಡಿಗಣಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	19641/-
9	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಜಿ. ಹೆಗಡೆ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	34981/-
10	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಜಿ. ಗೌಡ	ಡಿ ದರ್ಜೆ	25240/-
11	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ. ಲೋಪಿಸ್	ಡಿ ದರ್ಜೆ	28450/-
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಾ ಹುಲಸ್ವಾರ	ಡಿ ದರ್ಜೆ	24719/-

11. <u>ಸರಕಾರದಿಂದ ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ವಿನಾಯತಿಗಳು:</u>

ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. <u>ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿ ವಿಧಾನ:</u>

ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ./ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಎಲ್.ಎಂ.ವಿ./ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರುರವರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

13. <u>ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ:</u>

ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವು ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

14. <u>ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ:</u>

ಇಲ್ಲ

15. **ಲೈಬ್ರರಿ ಇತರೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:**

ಇಲ್ಲ

16. **<u>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು/ಪದನಾಮ:</u>**

(1) ಶ್ರೀ ಸಿ.ಡಿ. ನಾಯ್ಕ
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಶಿರಸಿ (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ)
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08384-233090

(2) ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:
ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಾಯ ಶಂಭು ಹೆಗಡೆ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿರಸಿ.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08384-233090

17. **<u>ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:</u>**

ಇಲ್ಲ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಶಿರಸಿ (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ)